



IAGP

Instituto Académico de Gestión Pública
& Desarrollo Integral de Capacidades

VIRTUAL

CURSO

TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y CONFECCIÓN DE INFORMES

Celular: 950457600
RPM: *0207600 / RPC:947702089
 950457600

E-mail: informes@iagp.edu.pe
www.iagp.edu.pe

HORAS

40 Hrs lectivas

DURACIÓN

4 Semanas

MODALIDAD

Virtual

SOPORTE TÉCNICO

 950457600

Campus Virtual 

www.iagp.edu.pe

(Acceso las 24 Hrs del día)

ESTRUCTURA CURRICULAR

01 EL CONOCIMIENTO DEL LENGUAJE

- Los Signos de Puntuación
- La Sintaxis.
- El Uso del Gerundio.
- El Empleo Correcto de los Verbos.
- Últimas Modificaciones de Real Academia de la Lengua - RAL

02 APRENDAMOS A REDACTAR

- El Proceso de Redacción
- ¿Qué nos Impide Empezar?
- ¿Cómo Comenzar?
- Construcción de Textos
- Redacción Gerencial Efectiva
- Métodos para aprender a Redactar: Presentación de Métodos

03 PREPARACIÓN DE INFORMES Y ESCRITOS

- Características de un buen informe
- Tipos de Informes
- Pasos para la Redacción de Informes
- Estructura.
- Presentación de Modelos de Escritos e Informes.
- Uso de Conectores y sus funciones de Enlace.
- Vicios de la Redacción.

INVERSIÓN

RUC

20477166670

(Instituto Académico de Gestión Pública)


 Banco de la Nación
00-741-279193

Tarifas	Costo
Individual	S/.439.00
Corporativo	S/.319.00

*El participante debe adicionar el monto de comisión por el depósito realizado.


570-2295142-0-26

Tarifas	Costo
Individual	S/.444.50
Corporativo	S/.324.50

*El participante debe adicionar el monto de comisión por el depósito realizado.





IAGP

Instituto Académico de Gestión Pública
& Desarrollo Integral de Capacidades

E-mail: informes@iagp.edu.pe
www.iagp.edu.pe

RPM: *0207600 / RPC:947702089
 950457600