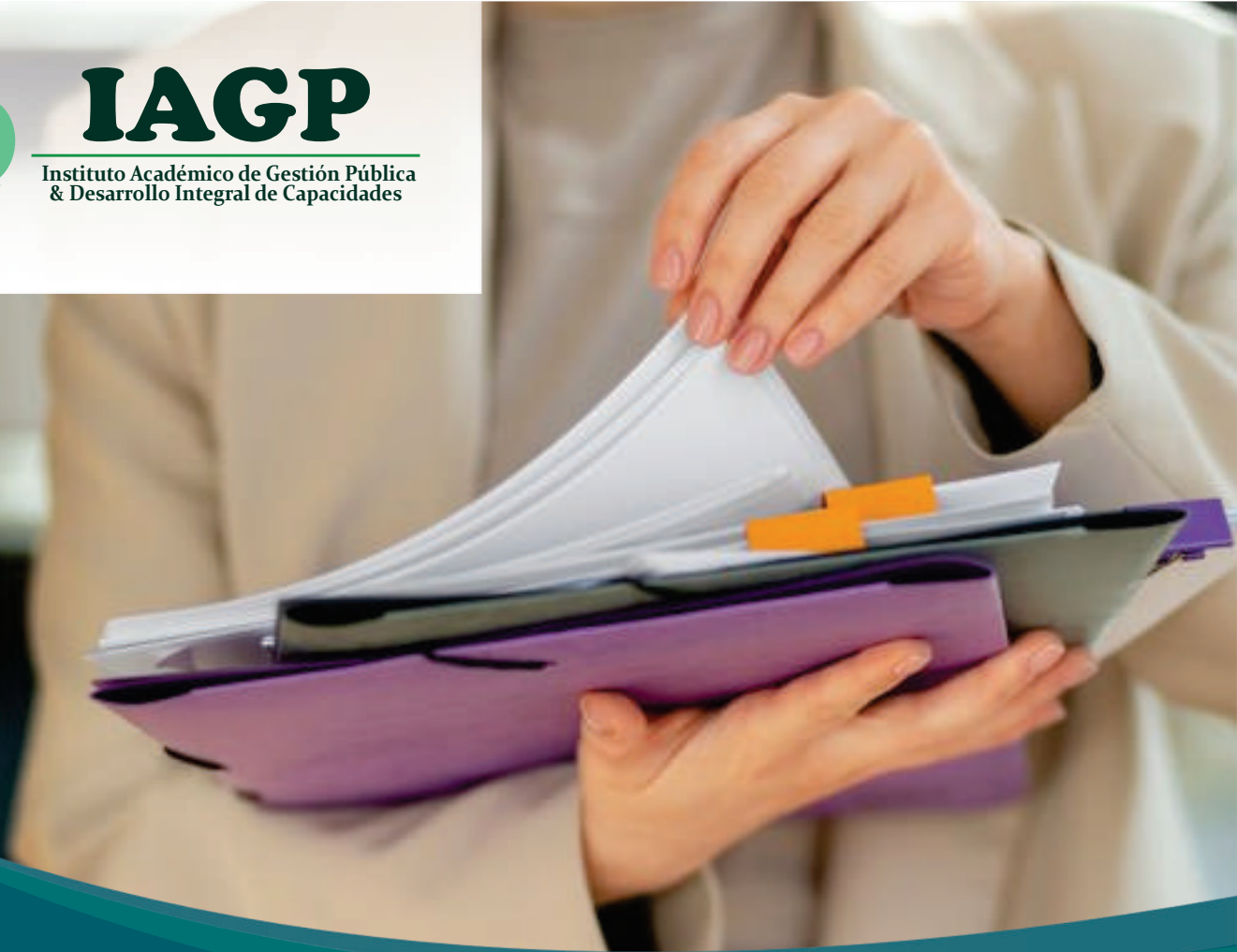





IAGP

Instituto Académico de Gestión Pública
& Desarrollo Integral de Capacidades



CURSO GESTIÓN DOCUMENTAL Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA

VIRTUAL

Celular: 950457600 / 944493357 / 939393006
 950457600

E-mail: informes@iagp.edu.pe
www.iagp.edu.pe

PRESENTACIÓN

El “Curso de Gestión Documental y Normatividad Archivística” proporcionará conocimientos fundamentales sobre gestión documental y normatividad archivística, capacitando a los estudiantes para mejorar los procesos internos de una empresa en lo referente a la administración de documentos, contribuyendo así a una operación más eficiente y cumpliendo con los estándares internacionales.

METODOLOGÍA

El participante interactuará con el aula virtual donde encontrará videos, material de lectura, presentaciones, foros y exámenes.

**Campus Virtual**

ESTRUCTURA CURRICULAR

Administración documentaria y archivo en la gestión pública, normatividad y conceptos básicos.

- ✓ Administración Documentaria y Archivos en la Gestión Pública
- ✓ Legislación archivística peruana.
- ✓ Interpretaciones de las normas y directivas de archivo en la gestión pública.
- ✓ Conceptos básicos en Administración de archivo y documentos.
- ✓ Gestión Documental.

Aplicación de los procesos y procedimientos, procesos técnicos archivo según las normas generales del sistema nacional de archivo.

- ✓ Aplicación de los Procesos y Procedimiento.
- ✓ Procesos Técnicos Archivo según las Normas Generales del Sistema Nacional de Archivo.

Administración de archivos. Organización, descripción y valoración documental.

- ✓ Administración de Archivos.
- ✓ Organización Documental.
- ✓ Descripción Documental.
- ✓ Tipos de Inventarios a utilizar (físico y digital).
- ✓ Selección Documental.

Selección y Eliminación Documental.

- ✓ Selección y eliminación documental

Conservación Documental, Servicios Archivísticos y Bases de la digitalización de documentos.

- ✓ Conservación Documental.
- ✓ Servicio Archivístico.
- ✓ Digitalización de documentos y archivos
- ✓ Norma Técnica Peruana 392.030-2:2015 Microformas.

Digitalización de documentos y archivos NTP 392.030-2:2015 Microformas Gobierno Digital Funcionalidades de GOB.PE y TIC'S en la administración Pública.

- ✓ Gobierno Digital
- ✓ Objetivo del Gobierno digital
- ✓ Funcionalidades de GOB.PE
- ✓ TIC'S en la Administración pública.

HORAS LECTIVAS

70 Horas Lectivas

MODALIDAD

Virtual

DURACIÓN

4 Semanas

LUGAR DE CLAES

Plataforma IAGP

INVERSIÓN

RUC

20477166670

(Instituto Académico de Gestión Pública)

Tarifa	Individual
Única	S/. 207.50



969609766

INSTITUTO ACADÉMICO DE GESTIÓN PÚBLICA



570-99411181-0-87

+ Comisión de depósito: S/. 7.50



00-741-279193

+ Comisión de depósito: S/. 6.50

*El participante debe adicionar el monto de comisión por el depósito realizado.

