IAGP
Instituto Académico de Gestión Pública & Desarrollo Integral de Capacidades

21 AGOSTO 2025

VIRTUAL

CLASES EN VIVO

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN SIAF - SIGA MEF

Celular: 947702089 / 944493357 / 939393006
947702089

E-mail: informes@iagp.edu.pe
www.iagp.edu.pe

Curso

de especialización SIAF - SIGA MEF

IAGP
Instituto Académico de Gestión Pública & Desarrollo Integral de Capacidades

¿Por qué debes participar?

Saber ingresar, explorar y registrar operaciones fundamentales en el SIAF, SIGA MEF , ayudará muchísimo a la gestión y propiciará el logro de las metas de cualquier institución pública, por ello, se debe contar con una certificación en el manejo de estos sistemas en la gestión pública.

El SIAF , SIGA MEF , son sistemas informáticos de uso obligatorios en la gestión pública, su conocimiento le da celeridad a la gestión y es fundamental para lograr los objetivos de la institución y brindar servicios con mayor rapidez a los usuarios internos y externos.

OBJETIVOS

Nuestro objetivo principal es ofrecer un curso especializado, que genere capacidades y destrezas en los participantes respecto de los temas tratados, con la finalidad de que les sean útiles en su quehacer diario, relacionado con la actividad pública o privada.

CLASES EN VIVO +

Campus Virtual

METODOLOGÍA

El participante interactuará con la plataforma de práctica - DEMO directamente, adicionalmente a ello contará con su aula virtual donde encontrará material de lectura, presentaciones, foros y exámenes.

ESTRUCTURA CURRICULAR

Módulo 01 :
Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF

SESIÓN 01:

MÓDULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO – MPP

Pliego:

- Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).
- Aprobación de Notas Modificatorias / Presupuesto Institucional Modificado (PIM).
- Programación de Compromiso Anual: Ajustes Internos, Modificaciones y Distribución.
- Consulta: PCA y sus Modificaciones, Seguimiento de la PCA por UE.
- Reportes: PIA-PIM, PCA, Ejecución y Evaluación, Avance Físico de Metas Presupuestales y
- Evaluación de la Ejecución Presupuestal de Ingreso y Gasto.

Celular: 947702089 / 944493357 / 939393006
947702089
E-mail: informes@iagp.edu.pe
www.iagp.edu.pe

Unidad Ejecutora:

- Cadena Programática.
- Metas Presupuestarias: Creación, Modificación.
- Actualización de cadenas y clasificadores de ingreso y gasto.
- Programación del Compromiso Anual.
  Presupuesto Priorizado de la PCA.
  Ajustes Internos de la PCA.
- Registro de Notas Modificatorias: Entre Pliegos Presupuestarios, Créditos Suplementarios, Anulaciones y Créditos dentro de la UE, Entre UEs del mismo Pliego y Redacción de Marco.
- Consulta.
  PIA – PIM.
  Marco Presupuestal vs PCA.

CASOS: Modificaciones presupuestales en: (Bienes, Servicios y Equipamiento.
En otros gastos corrientes).

SESIÓN 02:

MÓDULO ADMINISTRATIVO SIAF

- Registrar un RUC-PROVEEDOR y un CCI.
- Registrar una cuenta bancaria en el SIAF.
- Solicitud y Aprobación de Certificación – Control de saldos por Especifica.
- Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado.
- Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación.

Casos:
- Adquisición de Bienes con proceso de selección del SEACE.
- Apertura y reembolso de Fondos para Caja Chica.

LOS PROCESOS DE REGISTRO EN EL SIAF ADMINISTRATIVO:

·Introducción a los Procedimientos Administrativos.
·La Certificación de Créditos Presupuestarios, CCP.- Concepto, Área responsable de su Emisión y Documentación Sustentatoria.
·El Compromiso Anual.- Concepto y Documentación Sustentatoria.
·El Compromiso Mensual.- Concepto y casos de aplicación.
·Los Tipos de Operación, las modalidades de compra, los tipos de proceso de
·Los Ciclos y Fases en un expediente SIAF.
·El Devengado.- Concepto y Normatividad para su registro, documentación sustentatoria.
·Aplicación de Casos Prácticos.- Expedientes de Adquisición de Bienes y Servicios, Planillas de Remuneraciones, Apertura de Caja Chica, Viáticos.
·Procedimientos del Área de Tesorería.- Normatividad y Desarrollo de Casos Prácticos.
· Las Cuentas Bancarias Institucionales.- Apertura y Cierre de Cuentas por Tesoro Público, Apertura, Cierre y Mantenimiento de Cuentas Corrientes Institucionales.
·Registro de Nuevos Proveedores y verificación de datos.
·El Registro de los Responsables de Ejecución.- Normatividad y designación de cargos.
·El Ciclo Ingreso.- Fases Determinado y Recaudado.- Documentación Sustentatoria.
·La Fase Girado.- Normatividad, Tipos de Girado, Documentación Sustentatorio Principales reportes del Módulo Administrativo.

SESIÓN 03:

MÓDULO CONTABLE

Control de Pagos de Planillas:

- Registro del DNI.
- Registro de Datos Personales.
- Registro de Datos Laborales.
- Registro de Datos Bancarios.

Módulo Contable:

Contabilización de Secuencias: Inicial, Ampliación, Anual, Rebaja y Devolución.

- Ingresos: Tratamiento Contable del Determinado Recaudador.
- Operaciones con RUC (Clientes/Contribuyentes).
- Gastos: Tratamiento Contable del Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Rendición.

SESIÓN 04:

MÓDULO SOPORTE SIAF

Principales Consultas y Reportes:

- Manejo del módulo administrativo.
- Mantenimiento correctivo al SIAF (general índice, validar base de datos).
- Procedimiento ante un caso de datas malogradas.
- Recomendaciones Finales.

Módulo 02 :
Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA MEF

SESIÓN 01:

Módulo SIGA y su importancia en la Gestión Pública

- ¿Qué es el SIGA?
- ¿Por qué es importante implementar el SIGAMEF?
- Requisitos para solicitar la Instalación del SIGAMEF.

Antecedentes.

- El SIGA y su relación con Planeamiento Estratégico.
- Submódulos del SIGA y su interrelación con el SIAF y SEACE.
- Aplicaciones del SIGA según nuevo Reglamento de Contrataciones del Estado.
- Aplicaciones del SIGAWEB.

La importancia del uso y mantenimiento del Catálogo SIGAMEF

Caso Práctico:

- Conocer cómo identificar y seleccionar el código correcto que necesitamos para generar la solicitud de compra/servicio.
- Conocer el procedimiento para solicitar la creación de nuevos ítems al área de Catalogación del MEF.
- Como incorporar los ítems nuevos al catálogo SIGAMEF enviados por el área de catalogación del MEF.
- La importancia del enlace de los Clasi cadores de Gasto y Cuenta Contable por ítem en el Catalogo Institucional.

La importancia del Registro de las Tablas Maestras

Caso Práctico:
Pautas para el correcto registro de las tablas maestras:
1. Sedes.
2. Personal.
3. Centro de Costos.
4. Proveedores.
5. Tareas Comunes y su enlace a los Centros de Costos.
6. La importancia de los tipos de uso y su aplicación en la práctica.

SESIÓN 02:

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DE PEDIDOS DE COMPRA Y SERVICIO

Caso Práctico:
-Cómo registrar y/o actualizar datos del Pedido de Compra/Servicio, de acuerdo a las
-Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia
-Opción de Seguimiento de Pedidos
-Cómo registrar el Pedido de Compra/Servicio, usando la opción de Disponibilidad Presupuestal.

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DEL PLAN ANUAL DE OBTENCIÓN, ESTUDIO DE MERCADO, LA CERTIFICACIÓN SIGA Y SU INTERFASE AL SIAF

Caso Práctica:

-Generación del Plan Anual de Obtención (Pao).
-Registro de las etapas de Estudio de Mercado y el cálculo del Valor referencial.
-Generar la Certificación SIGA y su interfase al SIAF.

SESIÓN 03:

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR LA ORDEN DE COMPRA/SERVICIO, SU INTERFASE AL SIAF

Caso práctico:
Generación de la Orden de Compra y Servicio.
Registro de la Interfase del Compromiso anual y mensual.
Registro de la Conformidad de la Orden de Servicio.

PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN EN LOS ALMACENES

Caso práctico:
Creación de nuevos Almacenes
Registro de Inventario Inicial
Generación de Kardex de los Almacenes
Registro de Ingresos post Compra
Registro de Nota de Entrada al Almacén – NEA
Generación de Pedido Comprobante de Salida - PECOSAS
Reportes de Existencias en Almacén
Reportes Contables de Almacén

CRONOGRAMA

MÓDULO	FECHA	TIPO ESTUDIO		HORARIO	FECHA CLASE SÍNCRONA
		Síncrona	Asíncrona		
Inducción	21 al 31 de agosto 2025	0.5	5.5	7:00 pm - 7:30 pm (0.50)	21-Ago
SIAF	01 al 11 de septiembre 2025	2	17	7:00 pm - 09:00 pm (2)	4-Set
		2	17	7:00 pm - 09:00 pm (2)	9-Set
		2	17	7:00 pm - 09:00 pm (2)	11-Set
SIGA	12 al 23 de septiembre 2025	2	17	7:00 pm - 09:00 pm (2)	16-Set
		2	17	7:00 pm - 09:00 pm (2)	18-Set
		2	17	7:00 pm - 09:00 pm (2)	23-Set

Curso

de especialización SIAF - SIGA MEF

IAGP
Instituto Académico de Gestión Pública & Desarrollo Integral de Capacidades

FECHAS

Del 21 de agosto al 23 de septiembre del 2025

HORAS LECTIVAS

120 Horas Lectivas

MODALIDAD

CLASES EN VIVO

DURACIÓN

6 semanas (según programación)

LUGAR DE CLASES

Plataforma IAGP

INVERSIÓN

RUC

20477166670

(Instituto Académico de Gestión Pública)

Tarifas	Individual
Total	S/.257.50

yape

969609766

INSTITUTO ACADÉMICO DE GESTIÓN PÚBLICA

BCP

570-99411181-0-87

+ Comisión de depósito: S/. 7.50

Banco de la Nación

00-741-279193

+ Comisión de depósito: S/. 6.50

*El participante debe adicionar el monto de comisión por el depósito realizado.

Celular: 947702089 / 944493357 / 939393006

947702089

E-mail: informes@iagp.edu.pe

www.iagp.edu.pe