



IAGP

Instituto Académico de Gestión Pública
& Desarrollo Integral de Capacidades



Office

CURSO

**DE OFIMÁTICA
- INTERMEDIO**

VIRTUAL

Celular: 950457600 / 944493357 / 939393006

 950457600

E-mail: informes@iagp.edu.pe
www.iagp.edu.pe

PRESENTACIÓN

La ofimática, también conocida como burótica, engloba un conjunto de herramientas informáticas diseñadas para automatizar y mejorar las tareas diarias en una oficina. Desde la creación y gestión de documentos hasta la comunicación efectiva y la colaboración en equipo, la ofimática desempeña un papel fundamental en la eficiencia y productividad en el trabajo.

METODOLOGÍA

El participante interactuará con el aula virtual donde encontrará videos, material de lectura, presentaciones, foros y exámenes.



Campus Virtual



ESTRUCTURA CURRICULAR

- 1 Introducción a la Informática.
- 2 Microsoft Word.
- 3 Microsoft Visio.
- 4 Microsoft Excel
- 5 Microsoft Power Point

HORAS LECTIVAS

70 Horas Lectivas

MODALIDAD

Virtual

DURACIÓN

4 Semanas

LUGAR DE CLAES

Plataforma IAGP

INVERSIÓN

RUC

20477166670

(Instituto Académico de Gestión Pública)

Tarifas	Individual
Total	S/.257.50

DESCUENTO -20%

Tarifas	Individual
Total	S/.207.50

*El participante debe adicionar el monto de comisión por el depósito realizado.

**570-99411181-0-87****+ Comisión de depósito: S/. 7.50****00-741-279193****+ Comisión de depósito: S/. 6.50**